

ПРИНЯТО
Советом
МБУ ДО «СШ «Арктика»
Протокол № 2 от 13 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУ ДО «СШ «Арктика»
от 13 апреля 2023г. № 53



ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — ПДн) действует в отношении всей информации, которую МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее — Оператор, Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности.

Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Права Субъекта персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

Субъект ПДн имеет право получить сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, правовые основания, способы и цели обработки персональных данных, наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона РФ.

Субъект ПДн вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Право Субъекта ПДн на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

1.4. Обязанности Оператора

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан:

- предоставлять Субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.
- по требованию Субъекта ПДн уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- вести журнал учета обращений Субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы Субъектов ПДн на получение персональных данных, а также факты предоставления ПДн по этим запросам.
- уведомлять Субъекта ПДн об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от Субъекта ПДн.

Исключение составляют следующие случаи:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки персональных данных соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является Субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;
- предоставление Субъекту ПДн сведений о: наименовании либо фамилии, имени, отчестве и адресе Оператора или его представителя; цели обработки ПДн и ее правового основания; предполагаемых пользователей ПДн; установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» правах Субъекта ПДн.

В случае достижения цели обработки ПДн незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими Федеральными законами.

В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить Субъекта ПДн.

В случае поступления требования Субъекта о прекращении обработки ПДн немедленно прекратить обработку ПДн.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных целей, определенных уставной деятельностью Учреждения. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждении;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.
- предоставление образовательных услуг в области спорта;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- направление работ сотрудников, воспитанников на конкурсы;
- ведение дневника и журнала успеваемости спортсменов;
- ведение сайта Учреждения;
- проведение мониторинга деятельности Учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- договора, заключаемого между Оператором и Субъектом персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Категории субъектов персональных данных

Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях (сотрудники);
- физические лица, уволившиеся из Учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей;
- физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- спортсмены и их законные представители.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные сотрудников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

- Дата, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес по прописке и адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о государственных наградах, знаках отличия;
- Банковские реквизиты;
- Данные о социальных льготах;
- Информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные спортсменов и их законных представителей:

- данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, серия, номер, свидетельства о рождении, дата выдачи, кем и когда выдано);
- паспортные данные спортсменов, достигших 14 лет (фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства);
- адрес по прописке и адрес фактического проживания;
- номер класса;
- результаты успеваемости и тестирования;
- данные полиса медицинского страхования, медицинская карта ребенка (информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения о родителях (законных представителях) спортсменов (фамилия, имя, отчество, адрес по прописке и адрес фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), место работы, должность, образование, социальное положение, жилищные условия, состав семьи несовершеннолетнего, контактные телефоны- домашний, рабочий);

- иная необходимая информация, которую Субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых Учреждением, если ее обработка не запрещена законом.

6. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.4. Доступ к персональным данным в Учреждении имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора и обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Учреждении, закрепляются в должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения их из Учреждения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6.5. Все персональные данные Оператор получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.7. В рамках достижения целей обработки персональных данных Оператор передает на основании «Договора на бухгалтерское обслуживание» от 01.01.2012г. № 56 персональные данные работников (ФИО, паспортные данные, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, должность, трудовой стаж, банковские реквизиты, данные о социальных льготах, персональные данные детей работников, содержащиеся в свидетельстве о рождении) в Муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (МУ «МЦБ»), находящееся по адресу: г. Воркута ул. Ленина д. 45, с целью:

- начисления и выплаты заработной платы, различных пособий;
- расчета и перечисления страховых взносов на ОПС;
- расчета и перечисления страховых взносов на ОМС;
- удержания налогов из заработной платы и перечисления их в бюджет;
- расчета и перечисления дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии;
- ведения бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выдачи информации на обращение работников в пределах действующего законодательства.

МУ «МЦБ» обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц, переданных ему Оператором для обработки.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подведомственных объектах и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

6.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

При обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

7.1. Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

7.5. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

7.6. При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

8. Изменение Политики

8.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью: реализации права на труд, обеспечение личной безопасности на производстве, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на мой банковский счет, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестации, подготовки необходимых документов для налоговой отчётности, повышение квалификации, даю свое согласие оператору – МБУ ДО «СШ «Арктика», расположенного по адресу: 169912 Республика Коми г. Воркута ул. Димитрова д.5, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия имя отчество;
- 2) адрес места жительства и (или) места регистрации;
- 3) паспортные данные;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- 6) сведения о государственных наградах, знаках отличия;
- 7) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- 8) сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 9) сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки;
- 10) сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
- 11) сведения о семейном положении;
- 12) сведения о составе семьи и сведения о близких родственниках;
- 13) номер расчетного счета, номер банковской карты;
- 14) сведения о заработной плате;
- 15) сведения о социальных льготах;
- 16) сведения об инвалидности, временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;
- 17) содержание трудового договора;
- 18) подлинники и копии приказов по личному составу;

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных
МБУ ДО «СШ «Арктика»

Директору МБУ ДО «СШ «Арктика»
Т.И. Смотриной

От _____,
(фамилия, имя, отчество),
Паспорт _____
(серия и номер паспорта,
_____ Кем и когда выдан паспорт)
Проживающего (ей) по адресу _____
(Адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе с целью: реализации права на получение образовательных услуг в области спорта, даю согласие МБУ «СШ «Олимпиец» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, образования, места работы, должности, контактного телефона, другой информации), персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

содержащихся в документах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, социальное, имущественное положение), а также фото, видео материал и интервьюирование с его участием, представленные для **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика» (МБУ ДО «СШ «Арктика»)** расположенного по адресу: **169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 5**, с использованием и без использования средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен, что МБУ «СШ «Олимпиец» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСИЕ
на отчисление обучающегося МБУ ДО «СШ «Арктика»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на отчисление моего ребенка _____
из МБУ ДО «СШ «Арктика» за непосещение занятий без уважительной причины в течении 1 месяца.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Разъяснение юридических последствий
отказа предоставить персональные данные**

Мне, _____,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в _____.

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в _____, обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Директору МБУ ДО «СШ «Арктика» Смотриной Т.И.

От _____,
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт _____,
(серия и номер паспорта),

_____ кем и когда выдан паспорт)

Дата рождения, место рождения _____

Проживающего (ей) по адресу _____

СОГЛАСИЕ

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____,
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации согласен(а) на обработку
(получение) моих персональных данных, а именно: _____,
в целях _____ у следующих лиц: _____.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей
информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**Соглашение о неразглашении информации,
содержащей персональные данные**

Я, _____,
паспорт серия _____, № _____, проживающий(-ая) по адресу _____

_____,
предупрежден(-а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей по Трудовому договору № ___ от _____, заключенному между мной и МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее – оператор), мне может быть предоставлен доступ к персональным данным, перечень которых утвержден в Политике в отношении обработки персональных данных Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика».

При работе с персональными данными принимаю на себя обязательства:

— не использовать и/или не передавать (в любом виде) работникам оператора и третьим лицам, не имеющим на это право, информацию, содержащую указанные персональные данные, которая мне доверена (или будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

— в случае попытки третьих лиц или работников оператора, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

— не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения личной выгоды;

— после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (из-за перехода на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения действия Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам оператора известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что разглашение указанной защищаемой информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден о том, что в случае нарушения мной данного Соглашения, в том числе разглашения мной сведений, содержащих персональные данные, или их утраты, я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

от _____
ОГРН _____, ИНН _____

Тел.: _____
E-mail: _____

**Запрос согласия
субъекта персональных данных
на распространение персональных данных**

В связи с _____ в период с _____
по _____ предполагается обработка и дальнейшая передача третьему
лицу следующих персональных данных:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

С целью соблюдения требований статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» просим предоставить свое письменное согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных для дальнейшего распространения, _____.

При согласии субъекта персональных данных подлежащие обработке персональные данные будут переданы в _____.

В случае Вашего согласия _____ будет осуществлять _____ и _____
персональных данных в течение _____
Вы можете в любой момент отозвать свое согласие посредством _____

Приложение:

- проект формы согласия на распространение персональных данных (на 1 стр.).

Представитель оператора персональных данных _____

«__» _____ 20__ года