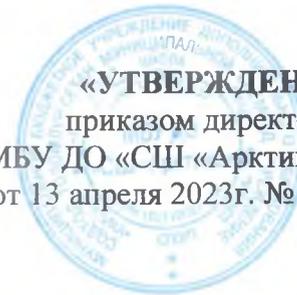


**«ПРИНЯТО»**

Советом  
МБУ ДО «СШ «Арктика»  
Протокол № 2, от 13 апреля 2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом директора  
МБУ ДО «СШ «Арктика»  
от 13 апреля 2023г. № 53



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг**

#### **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329 - ФЗ;
- Постановления администрации МО ГО «Воркута» «Об утверждении порядка определения платы стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.11.2011 г. № 1383

1.2. Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в Учреждении.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Учреждение;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;
- платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Положение устанавливает:

- порядок оказания платных услуг Учреждением;
- порядок расчетов за предоставленные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг;
- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного процесса.

1.7. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Цели оказания платных услуг:

- организация досуга;
- повышение эффективности работы;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение материально-технической базы Учреждения;
- развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей МО ГО «Воркута»

2.2. Задачи оказания платных услуг:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей МО ГО «Воркута»;
- развитие массовой физической культуры среди жителей МО ГО «Воркута»;
- укрепление финансового состояния Учреждения.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Наименование и виды предоставляемых услуг отражены в ПРЕСКУРАНТЕ ЦЕН на оказание платных услуг населению, предоставляемых Учреждением (Приложение №1).

3.3. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход операций с их реализацией, непосредственно связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом услуг.
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг подсобных помещений непроизводственного назначения (сауна, бар и т.п.), спортсооружений;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение зрелищных и спортивно-массовых мероприятий и выступлений (соревнования и т.п.);
- техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий и выступлений;
- реализация входных билетов и абонементов (спортзалы и т.п.);
- размещение рекламы (баннеры и т.п.);
- получение доходов от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, осуществляемых за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- реализация методической, информационной продукции;
- оказание услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание услуг по проведению и судейству соревнований;
- оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий (печать, ксерокопирование, оформление протоколов);
- оказание услуг по проведению фото и видео съемки, фото и видео репортажей;
- оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции (вымпелы, грамоты, афиши, поздравительные адреса, визитки и др.);
- оказание услуг по автоперевозкам;
- оказание услуг по индивидуальному обучению плаванию детей и взрослых;
- оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;
- организация групп здоровья;
- оказание иных услуг (выполнение работ), не предусмотренных образовательными программами, определяющими статус Учреждения.

#### **4. Правила и условия оказания платных услуг**

#### **4.1. Правила оказания платных услуг**

4.1.1. При предоставлении платных услуг взаимоотношения Потребителя и Исполнителя регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.1.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или его законного представителя, исходя из возможностей Исполнителя. Потребитель или его законный представитель вправе отказаться от предложенных платных услуг.

4.1.3. Учреждение осуществляет поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения и создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя.

4.1.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.1.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- инструкция ответственному лицу за организацию платных услуг (приложение №2);
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- расписание занятий на предоставление платных услуг.

4.1.6. Расписание занятий по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.1.7. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос населения на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг.

#### **4.2. Условия оказания платных услуг:**

4.2.1. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами, с которыми заключается договор на оказание услуг. При оформлении Договора на оказание услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Работника (специалиста). В случае отсутствия подтверждающих документов о наличии квалификации привлекаемого специалиста, он направляется на обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим на воде» в количестве 72 часов.

4.2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, могут оказываться на основании договора, абонеента, пропуска, билета (с указанием в них суммы оплаты, количества и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

4.2.3. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором Учреждения.

4.2.4. Исполнитель обязан донести до Потребителя или его законного представителя достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес);
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя или его законного представителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

4.2.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю или его законному представителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.2.7. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению в размере 50 % при предоставлении подтверждающих документов:

- детям до 18 лет из неполных семей (одинокая мать) и многодетных семей (трое и более детей);
- детям до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения;
- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам;
- владельцам "Золотой карты волонтера" (по виду услуги "Оздоровительное плавание").

4.2.8. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению в размере 10 % при предоставлении подтверждающих документов:

- пенсионерам по возрасту в рабочие дни (женщины от 50-55 лет, мужчины от 58 лет).

4.2.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

## **5. Порядок определения стоимости услуг**

5.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

5.3. Учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с Управлением ФКиС администрации МО ГО «Воркута».

5.4. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость платных услуг.

5.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.6. Проведение экспертизы расчетов экономически обоснованных цен осуществляется управлением ФКиС администрации МО ГО «Воркута».

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

6.1. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится наличным расчетом с применением онлайн контрольно-кассовой техники, а также путем оплаты банковскими картами с использованием банковского терминала (торговый эквайринг), либо в случае необходимости, специальных бланков строгой отчетности.

6.2. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем на основании выставленной счета – фактуры и акта выполненных работ на лицевой счет Исполнителя.

6.3. Основными показателями для планирования, определяющими объем платных услуг, целевое направление, является анализ физических и стоимостных показателей.

6.4. В пределах запланированных объемов средств, поступающих от платных услуг, Учреждение предусматривает оплату расходов, связанных с осуществлением данной деятельности, в соответствии с КОСГУ бюджетной классификации расходов.

6.5. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- не более 55% на:
  - оплату труда;

- начисления на оплату труда;
- стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты и качество выполняемых работ;
- единовременное премирование.
- не менее 45% на:
  - приобретение услуг: связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества;
  - оплата текущего ремонта оборудования и предметов длительного пользования;
  - оплата текущего ремонта зданий;
  - увеличение стоимости используемых материальных запасов, необходимых для оказания платных услуг;
  - повышение квалификации тренеров;
  - укрепление материально – технической базы;
  - прочие текущие расходы;
  - сопровождение уставной деятельности Учреждения.

6.6. При изменении запланированной доходной либо расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, изменения в него вносятся в соответствии с установленным порядком.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за качество оказания платных услуг Учреждением.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Управление ФКиС администрации МО ГО «Воркута», а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

С положением об оказании платных услуг МБУ ДО «СШ «Арктика» ознакомлены:

1. Агеев А.А.
2. Амельченко И.В.
3. Анисимова Е.Н.
4. Арсланова Г.Н.
5. Асадов М.Р.
6. Афонина Н.И.
7. Базанова Ю.Ю.
8. Байрамова Г.Э.
9. Байысова Н.К.
10. Белова М.Н.
11. Благодетелева-Петрище И.В.
12. Бойцова В.В.
13. Большепаева Е.В.
14. Булохова Е.И.
15. Бычек Т.В.
16. Вайнаускене С.Н.
17. Виткова Т.Н.
18. Витязева А.М.
19. Владюк В.В.
20. Воловник И.В.
21. Воробьева М.Н.
22. Ворошилова О.В.
23. Гвоздик Е.А.
24. Глебова И.И.
25. Гром С.В.
26. Гюльмамедова Л.Б.
27. Давыдова Е.С.
28. Дмитриев В.Ю.
29. Егорова Т.М.
30. Жолдошев Т.Р.
31. Журавлева О.В.
32. Зайченко И.Н.
33. Зарубина К.Ю.
34. Зыбайлова Е.А.

35. Зыбайлов С.Н.
36. Калинина Е.В.
37. Капустин А.В.
38. Касинец Р.Ю.
39. Кацевич В.Г.
40. Коваленко Н.Н.
41. Кожевин Д.М.
42. Колмакова С.А.
43. Корниевская Е.В.
44. Кривцова Л.В.
45. Крикливский С.Д.
46. Кульгина И.П.
47. Кульгин И.А.
48. Кульгина Т.П.
49. Кульман Н.А.
50. Левенцев А.Н.
51. Леонов Г.В.
52. Марцинкявичене О.Ю.
53. Мельникова С.З.
54. Мещеринова Т.С.
55. Минабудинова А.З.
56. Мирошин А.Г.
57. Молчанов С.А.
58. Насибова С.М.
59. Никитина Т.А.
60. Немцева Л.В.
61. Носова Н.А.
62. Определенова Ф.В.
63. Павлов В.А.
64. Пасиченко Ю.С.
65. Петрова Ю.М.
66. Попова О.В.
67. Преснякова Н.В.
68. Пугачева М.С.
69. Рамошкене Е.А.

70. Рогут Ж.И.
71. Садовина Л.Г.
72. Семенов А.Н.
73. Сидоренко В.А.
74. Сироткина Л.В.
75. Смирнов С.Н.
76. Смотрин А.Л.
77. Смотрина Т.И.
78. Сраждинова Г.А.
79. Татунчак С.Т.
80. Тулупова М.А.
81. Тюлькин Д.В.
82. Хаитов Х.Х.
83. Хакимова А.В.
84. Хмельницкая Т.А.
85. Цыдик Е.В.
86. Шабанов В.А.
87. Шаляпин Д.В.
88. Шаляпина Н.В.
89. Шебешева В.Е.
90. Широгородов С.Б.
91. Шиянова В.Н.
92. Щербакова А.П.
93. Щербань В.В.
94. Щербань О.А.
95. Юнусова Б.А.