

ПРИНЯТО

Советом
МБУ ДО «СШ «Арктика»
Протокол № 2, от 13.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ «Арктика»
от 13 апреля 2023г. № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещения и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Арктика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации, посещения и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «СШ «Арктика» (Далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273;
- Устава Учреждения.

1.2. В Учреждении проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.

1.3. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения определяют директор, заместители директора, инструкторы-методисты и лица, ответственные за проведение мероприятий.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Учреждения, следует получить письменное разрешение у директора Учреждения на их проведение. Для этого, инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Учреждения не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения.

2.3. За месяц до проведения мероприятия, организаторами данного мероприятия составляется план и положение о мероприятии.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2.5. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

2.6. Регламент и положение о проведении конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические и юридические лица.

3.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

- участники:
 - обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственно участниками мероприятия.
 -
- зрители:
 - обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
 - работники Учреждения.
- гости:
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - сторонние физические лица;
 - представители юридических лиц.
- ответственные лица:
 - тренеры-преподаватели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Посетителям запрещено:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и беговых дорожках, и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой рекламой и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службы охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.3. Учреждение, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения, проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

- 4.4. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Учреждением.
- 4.5. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, обязаны возместить его в полном объеме.
- 4.6. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

- 5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие открывается за 20 минут до его начала.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии регламентом.
- 5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Учреждения.
- 5.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу.
- 5.6. Ответственные накануне мероприятия сдают заявки директору Учреждения, директор Учреждения утверждает список гостей.
- 5.7. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценить соответствие внешнего вида посетителей формату и теме мероприятия).

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

- 6.1. При проведении мероприятия тренер-преподаватель, не должен оставлять обучающихся без внимания.
- 6.2. Тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.
- 6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры тренер-преподаватель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 6.4. Перед выездом группы, не менее, чем за одну неделю, тренер-преподаватель письменно уведомляет администрацию Учреждения о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии группы.