

**«ПРИНЯТО»**

Советом  
МБУ ДО «СШ «Арктика»  
Протокол № 2, от 13.04.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о списании наградной продукции с баланса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о списании наградной продукции с баланса МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях упорядочения процедуры приобретения, учета и списания ценных призов и наградной продукции, при проведении закупок, предусмотренных в рамках реализации мероприятий, программ и плана деятельности Учреждения, а так же списания испорченной (бракованной) продукции.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В соответствии с настоящим Положением, приобретению, учету и списанию подлежит имущество, учитываемое на забалансовом счете № 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки»

1.4. К ценным призам относятся:

- кубки;
- памятные призы (стоимостью более 300 рублей);
- медали (стоимостью более 300 рублей).

1.5. К наградной продукции относятся:

- медали (стоимостью менее 300 рублей);
- памятные призы (стоимостью менее 300 рублей);
- вымпелы;
- дипломы;
- благодарности, благодарственные письма;
- почетные грамоты, грамоты.

#### **2. Приобретение ценных призов и наградной продукции**

2.1. Приобретение ценных призов и наградной продукции производится в соответствии с утвержденным положением (регламентом) о соревновании.

В соответствующих разделах положения (регламента) излагаются цели, задачи, характер и программа соревнований, условия их проведения, количественный состав, возраст, пол и спортивная квалификация участников, место и сроки проведения порядок и сроки

представления заявок, порядок и условия зачета, награждения, финансирования, представления и рассмотрения протестов. В разделе о награждении победителей соревнований определяется, каким видом наградной атрибутики награждаются спортсмены, занявшие 1-е, 2-е, 3-е места, а также указываются виды наградной атрибутики для награждения иных лиц.

По итогам соревнований составляется протокол судейской коллегии и составляется список победителей и призеров соревнований, утверждаемый главным судьей соревнований. Награды могут вручаться спортсмену-победителю индивидуально, а также команде.

2.2. В целях создания необходимого запаса ценные призы и наградная продукция в необходимом количестве и ассортименте закупается материально-ответственным лицом заблаговременно.

2.3. Приобретенные ценные призы и наградная продукция учитываются на бухгалтерском учете Учреждения.

2.4. Расходы на приобретение ценных призов и наградной продукции производятся за счет субсидий на выполнение муниципального задания и внебюджетных средств при наличии следующих документов:

- календарный план спортивных мероприятий по Учреждению;
- договор с поставщиком (если производится новая закупка) на приобретение ценных призов и наградной продукции для награждения победителей и участников мероприятия;
- счет (счет-фактура) на оплату поставщику приобретаемых ценных призов и наградной продукции;
- товарная накладная формы ТОРГ-12.

### **3. Списание с бухгалтерского учета ценных призов и наградной продукции**

Списание ценных призов и наградной продукции МУ «МЦБ» с баланса Учреждения осуществляется при наличии следующих документов, собранных и оформленных материально-ответственным лицом:

- утвержденного положения (с изменениями и дополнениями) на проведение мероприятия;
- приказа директора Учреждения о проведении мероприятия;
- сметы расходов на проведение мероприятия;
- отчета главного судьи по итогам проведенного мероприятия;
- акта выдачи и списания наградной продукции (Приложение 2);
- ведомости выдачи наградной продукции (унифицированная форма 0504210) ответственному за награждение;
- акта о списании материальных запасов (унифицированная Форма 0504230).

3.2. При списании ценных призов к пакету документов прикладывается ведомость «на вручение ценных призов (подарков)», с подписями награждаемых, заполненная и подписанная ответственным за проведение соревнований (Приложение 1).

3.3. В случае участия в соревнованиях более 20 детей, списание ценных подарков производится с утвержденным приказом по Учреждению списком участников соревнований, занявших призовые места.

3.4. Для списания с баланса Учреждения бракованных, поломанных или испорченных призов, сувениров, кубков, грамот, дипломов, благодарностей, медалей необходимо подготовить и предоставить в МУ «МЦБ» следующие документы:

- приказ о списании брака, поломки или порчи наградной продукции с баланса Учреждения;
- акт об уничтожении испорченной наградной продукции.

Утверждаю  
 Директор МБУ ДО «СШ «Арктика»  
 \_\_\_\_\_ Смотрина Т.И.

**ВЕДОМОСТЬ**  
 на выдачу ценных призов, (подарков)

на основании \_\_\_\_\_  
 (наименование мероприятия)

проводимого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место проведения: \_\_\_\_\_

Выданы призы следующим участникам:

№ п/п	Ф.И.О. призера или представителя команды, наименование команды	Занятое место	Наименование приза (ценного подарка)	Стоимость приза (ценного подарка)	Личная подпись в получении
1					
2					
ИТОГО:					

Итого в количестве \_\_\_\_\_

Сумма прописью \_\_\_\_\_

Ответственный  
 за проведение мероприятия \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка), дата

Ответственный  
 за выдачу ценных призов \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка), дата

Утверждаю  
 Директор МБУ ДО «СШ «Арктика»  
 \_\_\_\_\_ Смотрина Т.И.

АКТ

о вручении и списании ценных призов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

1. председателя \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)
2. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

Составила настоящий акт о том, что для проведения \_\_\_\_\_,  
 (наименование мероприятия)  
 проходившего с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. были вручены и  
 подлежат списанию и снятию с баланса Учреждения, следующие ценные призы:

№ п/п	Наименование ценного приза	Количество	Стоимость (в руб.)
1			
2			

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_

Вручение \_\_\_\_\_ проводил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года