

«ПРИНЯТО»

Советом
МБУ ДО «СШ «Арктика»
Протокол № 2, от 13.04.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
МБУ ДО «СШ «Арктика»
от 13 апреля 2023г. № 53



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле МБУ ДО «СШ «Арктика» (Далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273;
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629;
- Приказа Министерства спорта РФ «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 3 августа 2022 г. № 634;
- Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается проведение работниками администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Коми, Администрации МО ГО «Воркута», Учреждения.

1.5. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля качества учебно-тренировочного процесса в целом и по всем разделам работы Учреждения.

1.6. Внутришкольный контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации учебно-тренировочной деятельности в Учреждении, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.7. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами Учреждения, ответственными за внутришкольный контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.8. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута».

1.9. Общественный контроль за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, осуществляется федерациями по видам спорта.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей Учреждения;
- улучшение качества учебно-тренировочной деятельности в Учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта и образования;
- изучение результатов тренерско-педагогической деятельности;
- проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки, планам подготовки, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта в Учреждении.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Общая организация внутришкольного контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутришкольный контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический и поддерживающий характер, сочетаться с оказанием методической помощи.

3.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора или инструкторы-методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и индивидуальных планов;
- соблюдения утвержденных графиков;
- соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

4. Методы внутришкольного контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ;
- беседа о деятельности обучающихся

4.2. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- анализ результатов выполнения контрольно-переводных испытаний;
- проверка документации.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, в части касаясь внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-

тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством подготовки обучающихся.

Внутришкольный контроль в виде **оперативных** проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками учебно-тренировочного процесса.

5.2. Внутришкольный контроль также подразделяется на предварительный и текущий контроль, и самоконтроль.

Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до их начала, улучшению деятельности работников, а также оказание помощи.

Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим тренерам-преподавателям.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

Текущий контроль проводится на этапе осуществления учебно-тренировочного процесса. Его цель выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития обучающихся в усвоении Программы с нормативными критериями;
- изменение результатов обучающихся, их достижения;
- выявление проблем, влияющих на усвоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации обучающихся.

Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом.

Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков обучающихся. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние учебно-тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у работников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляют по приказу директора Учреждения заместители, инструкторы-методисты и другие специалисты Учреждения. В приказе директора Учреждения должны быть указаны сроки и тема предстоящей проверки. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

6.2. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения. В качестве экспертов к участию в проверках могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Привлеченные специалисты, должны обладать необходимой квалификацией. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

6.3. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения, а также ответственных должностных лиц.

6.4. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

6.5. При оценке тренера-преподавателя ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе тренировки;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в группах;
- способность к анализу учебно-тренировочных ситуаций, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

7. Оформление результатов внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах проверки, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, на тренерско-педагогическом совете Учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информа-

ция о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерско-педагогического совета;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

7.3. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля Советом Учреждения;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников учебно-тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.