

**«ПРИНЯТО»**

Советом  
МБУ ДО «СШ «Арктика»  
Протокол № 3 от 17.06.2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Арктика»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329 - ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629);
- Приказа Министерства спорта РФ «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 3 августа 2022 г. № 634;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185
- Устава Учреждения.

**1.2.** Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

**1.3.** Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без учета подготовленности поступающих.

**1.4.** В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих, в Учреждении создаются приемная комиссия и при подаче апелляции апелляционная комиссия в установленном порядке. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

**1.5.** При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**1.6.** До начала приёма документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- расписание работы приёмной комиссии;
- количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования (нормативы), предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей, поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

**1.7.** Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бесплатной основе, определяется учредителем в соответствии с утверждённым муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

**1.8.** Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной связи, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

## **2. Порядок приёма поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ**

### **2.1. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

2.1.1. Приём в Учреждение осуществляется на количество вакантных мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) при прохождении индивидуального отбора и с учетом результатов сдачи контрольно-переводных испытаний.

2.1.2 Для приёма обучающихся в Учреждение организуется проведение индивидуального отбора согласно, требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1.3. Приём в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки с последующим комплектованием групп на тренировочный сезон.

2.1.4. Решение о целесообразности приёма обучающихся в Учреждение выносится Приёмной комиссией и приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.5. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

## **2.2. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

2.2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество вакантных мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальном заданием на оказание муниципальных услуг (работ) без учета подготовленности поступающих.

2.2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

## **2.3. При приеме в Учреждение принимается пакет документов:**

- заявление о приеме;
- при обращении законного представителя несовершеннолетнего поступающего, доверенность, оформленная в установленном порядке;
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, поступающего;
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься, выбранным видом спорта или медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта;
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае приема на тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- согласие на обработку персональных данных, согласие на отчисление обучающегося за непосещение занятий без уважительной причины в течении 1 месяца, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук (3x4 см).

2.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются Заявителю (законному представителю).

2.5. Заявитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для прохождения индивидуального отбора и приема в Учреждение.

2.6. В случае если поступающий не был принят в Учреждение по результатам индивидуального отбора Заявитель (Законный представитель) вправе забрать фотографию поступающего в количестве 2 штук (3x4 см).

## **2.7. С информацией о результатах индивидуального отбора можно ознакомиться:**

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**2.8.** Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

**2.9.** Учреждением может быть организовано проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах утвержденного Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

**2.10.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный индивидуальный отбор.

**2.11.** Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

**2.12.** В случае несогласия с результатами индивидуального отбора (перевода) поступающий (обучающийся), законный представитель несовершеннолетнего, поступающего(обучающегося) имеет право подать апелляционное заявление не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

**2.13.** Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний).

**2.14.** Проведение апелляции осуществляется Апелляционной комиссией.

**2.15.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

**2.16.** Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

**2.17. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего тренировочного сезона мест в Учреждении можно ознакомиться:**

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**2.18.** На каждого поступившего в Учреждение обучающегося заполняется индивидуальная карта спортсмена согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

**2.19.** На обучающихся, зачисленных на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, тренером-преподавателем заполняется индивидуальный план подготовки обучающегося на каждый тренировочный сезон согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

**2.20. Основания для отказа в приёме в Учреждение:**

- отсутствие вакантных мест в группах на этапах спортивной подготовки согласно, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (работ);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта;
- несоответствие возраста, поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение согласно, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.
- документы для приёма в Учреждение, установленные настоящим Положением, предоставлены не в полном объеме.

### **3. Порядок перевода обучающихся в Учреждении**

#### **3.1. Порядок перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

3.1.1. Перевод обучающихся в Учреждении на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется по результатам сдачи контрольно-переводных испытаний.

3.1.2. Возраст для перевода обучающихся, наполняемость групп на этапах спортивной подготовки, нормативы для проведения контрольно-переводных испытаний в Учреждении определяются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.3. Организация контрольно-переводных испытаний осуществляется в установленном порядке.

3.1.4. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют требованиям, установленным программами, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки или переводится на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.1.5. Обучающиеся, проходящие обучение по дополнительной общеразвивающей программе могут быть переведены, при наличии вакантных мест, на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании выполнения требований Программы соответствующего этапа спортивной подготовки.

3.1.6. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного сезона в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

3.1.7. Переход обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.8. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (года) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерско-педагогического совета Учреждения при персональном разрешении врача и выполнении требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.1.9. Перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

#### **3.2. Порядок перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

3.2.1. Перевод обучающихся в Учреждении на следующий этап (год) осуществляется без предъявления требований к результатам освоения программы.

3.2.2. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного сезона в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

3.2.3. Переход обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.4. Перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

**4.1.** Отчисление может быть произведено по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию;
- по добровольному желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) прекратить занятия в Учреждении, в том числе в связи с переездом обучающегося на новое место жительства.

**4.2.** Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения в случае:

- совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения. Отчисление применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения;
- невыполнения обучающимся контрольно-переводных испытаний, отказа от сдачи контрольно-переводных испытаний, невыполнения требований, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и локальными актами Учреждения;
- в случае возникновения у обучающегося медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, выбранным видом спорта;
- в случае систематических пропусков занятий (более 1 месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления обучающимся запрещенных фармакологических средств, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных Международным олимпийским комитетом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

**4.4.** Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 4.5. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного сезона.
- 4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания.
- 4.7. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения их на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.
- 4.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение.**

- 5.1. Обучающиеся, проходившие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта имеют право в течение года на восстановление для продолжения учебно-тренировочного процесса при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий на основании выполнения требований Программы, локальных нормативных актов Учреждения.
- 5.2. Восстановление в Учреждение производится в порядке, установленном правилами проведения индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний) в Учреждении при наличии вакантных мест.
- 5.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).
- 5.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

# Приложение № 1

Директору МБУ ДО  
«СШ «Арктика»  
Д.В. Шайдуко

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в МБУ ДО «СШ «Арктика» по программе спортивной подготовки по виду спорта «ПЛАВАНИЕ».

### Сведения о ребенке:

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

Место учебы (указать № школы, класс): \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы	Ф.И.О. папы
Место работы, должность	Место работы, должность
Рабочий телефон	Рабочий телефон
Сотовый	Сотовый

С УСТАВОМ МБУ ДО «СШ «Арктика», ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ ДО «СШ «Арктика», ПРОГРАММОЙ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, и другими локальными актами МБУ ДО «СШ «Арктика» ознакомлен (на).

### **К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.
3. Копию СНИЛС обучающегося + Копию СНИЛС родителя
4. Фотографии поступающего (3x4) – 2 шт.
5. Согласие на обработку персональных данных, согласие на отчисление спортсмена за непосещение занятий без уважительной причины в течение 1 месяца.

\_\_\_\_\_ **дата**

\_\_\_\_\_ **подпись**

Заполняется в учебной части МБУ ДО «СШ «Арктика»

Зачислить в группу \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор МБУ ДО «СШ «Арктика»

Шайдуко Д.В. \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Директору МБУ ДО «СШ «Арктика»  
Д.В. Шайдуко

От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество),  
Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта),  
\_\_\_\_\_ Кем и когда выдан паспорт)  
Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБУ ДО «СШ «Арктика» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, образования, места работы, должности, контактного телефона, другой информации), персональных данных моего ребенка:

#### (Ф.И.О. ребенка)

содержащихся в документах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, социальное, имущественное положение), а также фото, видео материал и интервьюирование с его участием, представленные для **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика» (МБУ ДО «СШ «Арктика»)** расположенного по адресу: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.5, с использованием и без использования средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен, что МБУ ДО «СШ «Арктика» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

### СОГЛАСИЕ

на отчисление спортсмена МБУ ДО «СШ «Арктика»

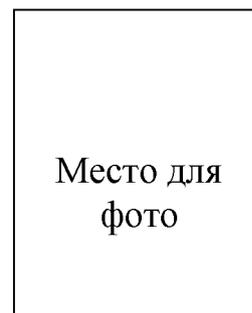
Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на отчисление моего ребенка \_\_\_\_\_  
из МБУ ДО «СШ «Арктика» за непосещение занятий без уважительной причины в течение 1 месяца.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**МБУ ДО «Спортивная школа «Арктика»**



Ф.И.О. –

Дата рождения –

Домашний адрес –

Телефон домашний –

Место учебы (указать № школы и класс) –

Дата зачисления в СШ \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Программа **ГИРЕВОЙ СПОРТ**

Дата и причина выбытия \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

МАМА

Ф.И.О.

Место работы, должность

Сотовый телефон

ПАПА

Ф.И.О.

Место работы, должность

Сотовый телефон

**Присвоение спортивных разрядов**

Дата	№ приказа	Разряд	Показанный результат
		3 юношеский	
		2 юношеский	
		1 юношеский	
		3 спортивный	
		2 спортивный	
		1 спортивный	
		КМС	
		МС РОССИИ	
		МС МК	

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

### ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

на \_\_\_\_\_ год

Вид спорта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Спортивное звание (разряд): \_\_\_\_\_

Образование (место учебы): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. тренера-преподавателя: \_\_\_\_\_

### Основные задачи и контрольные задания

(по физической, технической, тактической, психологической, теоретической подготовке и по результатам выступления в основных соревнованиях)

Основные задачи на 20 \_\_\_\_ г.

- .....
- .....
- .....



**Соревнования  
(основные, контрольные)**

№	Название соревнования	Сроки проведения	Место проведения	Результат	
				план	факт

**Учебно-тренировочные мероприятия**

№	Название учебно-тренировочного мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Отметка о проведении

*Тренер-преподаватель*

\_\_\_\_\_

*Инструктор-методист*

\_\_\_\_\_

*Обучающийся*

\_\_\_\_\_

*Врач*

\_\_\_\_\_

