

## ПРИНЯТО

Советом  
МБУ ДО «СШ «Арктика»  
Протокол № 4, от 23 июня 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

### муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ;
- Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Региональной программой "Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы);
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями тренерско-педагогического совета и другими нормативными правовыми актами МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее по тексту – Учреждение);
- настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или

служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:**

- ❖ тренерско-педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- ❖ обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители);
- ❖ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг обучающимся Учреждения;
- **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные задачи, функции и полномочия комиссии**

**2.1. Основными задачами комиссии являются:**

- подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- координация деятельности Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

## **2.2. Основными функциями комиссии являются:**

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- подготовка проектов решений директору Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

## **2.3. Основными полномочиями комиссии являются:**

- вносить предложения на рассмотрение директора Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от администрации Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии главных специалистов спортсооружений, работников Учреждения;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

## **3. Состав комиссии**

**3.1.** Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на тренерско-педагогическом совете Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**3.2.** Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

**3.3.** В состав Комиссии входят:

- работники администрации Учреждения, тренеры - преподаватели и другие работники Учреждения;

- должностное лицо УФКиС Администрации МО ГО «Воркута», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**3.4.** Директор Учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителей общественных объединений, научных организаций;
- представителя профсоюзной организаций.

**3.5.** Из состава Комиссии тренерско-педагогическим советом назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь.

**3.6.** Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

**3.7.** Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует тренерско-педагогический совет и Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

**3.8.** Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

**3.9.** Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **4. Порядок работы комиссии и основания для проведения заседания комиссии**

**4.1.** Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год.

**4.2.** Внеочередные заседания Комиссии проводятся:

- по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии;
- в случае представления директором Учреждения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в случае представления директором Учреждения материалов и результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- по иным вопросы.

**4.3.** Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4.4.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.5.** Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.6.** Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.7.** Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**4.8.** При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

## **5. Оформление решений комиссии**

**5.1.** Решения Комиссии оформляются протоколами.

**5.2.** Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Учреждения.

**5.3.** В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

**5.4.** Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

**6.1.** Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения по решению тренерско-педагогического совета Учреждения.