



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «СШ «Олимпиец»
на 2021 год.**

- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «СШ «Олимпиец» (далее Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении	Главный специалист	Постоянно

	на работу в Учреждении.		
2.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением прав по охране труда работников Учреждения; • работы по обращениям сотрудников; • контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; • обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; 	<p>Главный специалист СК «Арктика и ПБ «Воргашорец», специалист по охране труда, заместитель директора.</p>	<p>Постоянно</p>
2.3	<p>Проведение анализа должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.4.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.</p>	<p>до 1 марта года, следующего за отчетным</p>
2.5.	<p>Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>
<p>3. Организация взаимодействия с родителями спортсменов (законными представителями) и общественностью.</p>			
3.1	<p>Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия».</p>	<p>Ответственные за организацию работы «Телефона доверия».</p>	<p>С понедельника по пятницу - с 10-00 до 11-00 часов по московскому времени</p>

3.2	Размещение на официальном сайте Учреждения годового отчёта, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Заместитель директора.	Ежегодно
3.3	Обеспечение наличия в свободном доступе книги «Отзывов и предложений».	Главный специалист ПБ «Воргашорец», Главный специалист СК «Арктика»	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения.			
4.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, тренерских советах.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	По необходимости
4.2.	Проведение анкетирования среди работников Учреждения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	Первое полугодие
4.3.	Просмотр документального фильма «Противодействие коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.	До 9 декабря 2020 года
4.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По необходимости
4.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Второе полугодие
4.6.	Проведения конкурса антикоррупционных листовок, слоганов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Второе полугодие
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным	Директор	При выявлении фактов

	нарушениям в сфере деятельности Учреждения.		
6. Регламентация контроля финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.			
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Заместитель директора, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно
7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд Учреждения.			
7.1	Соблюдение требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Директор, главный специалист.	Постоянно