

«ПРИНЯТ»

Советом
МБУ ДО «СШ «Арктика»
Протокол № 2, от 13.04.2023г.



ПОРЯДОК

утверждения локальных актов

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения локальных актов МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее по тексту Порядок, Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329 - ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ;
- Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ;

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к разработке и принятию локальных нормативных актов Учреждения, а также внесению в них дополнений и изменений.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов (далее по тексту Акт) разрабатываются по решению Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, тренерско-педагогического совета Учреждения или администрации Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

2.2. Работник Учреждения вправе внести на рассмотрение органов самоуправления Учреждения или администрации Учреждения вопрос о разработке и принятии любого Акта необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта Акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку, либо разработать проект самостоятельно.

3. Порядок принятия Актов

3.1. Общим собранием Учреждения принимаются Акты:

- Положение о структуре управления Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Советом Учреждения принимаются Акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о тренерско-педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Регламент Совета Учреждения;
- Положение о структуре управления Учреждения;
- Порядок утверждения локальных актов Учреждения;
- Программа развития Учреждения;
- Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности Учреждения;
- Положение об архиве Учреждения;
- Положение об официальном сайте Учреждения;
- Номенклатура дел Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- Положение об оплате труда Учреждения;
- Положение об оказании платных услуг Учреждения;
- Положение о порядке приемки товаров (работ, услуг), включая проведение экспертизы Учреждения;
- Положение о списании наградной продукции с баланса Учреждения;
- Положение о порядке установления и изменения нагрузки тренеров-преподавателей Учреждения;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- Положение об обработке персональных данных в Учреждении;
- Политика в отношении обработки персональных данных Учреждения;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Учреждения;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждения;
- Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении;
- Положение об антикоррупционной политике Учреждения;
- Правила обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства в Учреждении;
- Карта коррупционных рисков и комплекса мер по их устранению в Учреждении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- Положение о внутришкольном контроле Учреждения;
- Положение о режиме занятий обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке отбора и приема обучающихся на должность спортсмена-инструктора Учреждения;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «СШ «Арктика» и обучающимися и /или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы Учреждения;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- Положение о проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) для обучающихся Учреждения;
- Положение о ведении электронного журнала учета спортивной подготовки в автоматизированной информационной системе «Мой спорт» Учреждения;
- Положение о языке образования Учреждения;
- Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- Положение о порядке организации, посещения и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- Положение о социальной поддержке обучающихся Учреждения;
- Положение о материальном стимулировании обучающихся Учреждения;
- Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании Учреждения;
- Положение о порядке бесплатного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Учреждения;
- Контрольно-переводные нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этапы подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Спортивная борьба»;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Гиревой спорт»;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Плавание»;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Пулевая стрельба»;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Лыжные гонки»;
- Режим учебно-тренировочной работы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта «Спортивная аэробика»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «ПЛАВАНИЕ»;

- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «БОРЬБА ГРЕКО-РИМСКАЯ»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «ГИРЕВОЙ СПОРТ»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «ПУЛЕВАЯ СТРЕЛЬБА»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ»;
- Инструкция по охране жизни и здоровья обучающихся Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки «СПОРТИВНАЯ АЭРОБИКА»;
- Положение о системе нормирования труда Учреждения;
- Положение об управлении системой охраны труда Учреждения;
- Положение о комиссии по охране труда Учреждения;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников Учреждения;
- Положение о проведении стажировки на рабочем месте для работников Учреждения;
- Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами работников Учреждения;
- Правила для посетителей Учреждения СК «Арктика»;
- Правила для посетителей Учреждения ПБ «Воргашорец»;
- Положение об организации контрольно-пропускного режима Учреждения;
- Положение о контроле качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения;
- Положение об оказании ситуационной помощи инвалидам и другим МГН Учреждения.
- и другие необходимые акты.

3.3. Тренерско-педагогическим советом Учреждения принимаются:

- Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;
- Дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта Учреждения.

3.4. Все Акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Порядок изменения и отмены Актов

4.1. Акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа самоуправления или администрации Учреждения, который, согласно настоящего Порядка вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного Акта.

5. Ввод в действие Актов

5.1. Акты вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники учебно-тренировочного процесса путем публичного объявления в 10-дневный срок с момента принятия данного акта и размещения информации на сайте Учреждения.