

«ПРИНЯТО»

Советом
МБУ «СШ «Олимпиец»
Протокол № 11, от 29.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле за соблюдением требований программ спортивной подготовки

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле за соблюдением требований программ спортивной подготовки МБУ «СШ «Олимпиец» (Далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329 - ФЗ;
- Устава Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения «Олимпиец».

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Под внутренним контролем понимается проведение работниками администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Республики Коми, Администрации МО ГО «Воркута», Учреждения.

1.5. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом и по всем разделам работы Учреждения.

1.6. Внутренний контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации спортивной подготовки в Учреждении, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

1.7. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.8. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением физической культуры и спорта администрации МО ГО «Воркута».

1.9. Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, осуществляется федерациями по видам спорта.

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренеров Учреждения;
- улучшение качества спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- изучение результатов тренерской деятельности;
- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий.
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу спортивной подготовки, планам спортивной подготовки, Программе;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства занимающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности занимающихся и их физического развития;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса, обобщение и распространение передового опыта в Учреждении, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.3. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, инструкторов-методистов ФСО, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический и поддерживающий характер, сочетаться с оказанием методической помощи.

3.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора или инструкторы-методисты ФСО вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и индивидуальных планов;
- соблюдения утвержденных графиков;
- соблюдения Устава Учреждения, Положения о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку и иных локальных актов Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

4. Методы внутреннего контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ;
- беседа о деятельности спортсменов;

4.2. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- анализ результатов выполнения контрольно-переводных испытаний;
- проверка документации.

5. Виды и формы внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутренний контроль в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, в части касаясь внутреннего контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством подготовки спортсменов.

Внутренний контроль в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

5.2. Внутренний контроль также подразделяется на предварительный и текущий контроль, и самоконтроль.

Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до их начала, улучшению деятельности работников, а также оказание помощи.

Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим тренерам.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса спортивной подготовки. Его цель выявление возможных отклонений промежуточных результатов от за-

планированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития занимающихся в усвоении Программы с нормативными критериями;
- изменение результатов спортсменов, их достижения;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программ спортивной подготовки;
- эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.

Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков спортсменов. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров Учреждения.

Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у работников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

5.2. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

6. Правила внутреннего контроля

6.1. Внутренний контроль осуществляют по приказу директора Учреждения заместители, инструкторы-методисты ФСО и другие специалисты Учреждения. В приказе директора Учреждения должны быть указаны сроки и тема предстоящей проверки. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

6.2. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать тренировочные занятия тренеров Учреждения без предварительного предупреждения. В качестве экспертов к участию в проверках могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Привлеченные специалисты, должны обладать необходимой квалификацией. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

6.3. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения, а также ответственных должностных лиц.

6.4. Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

6.5. При оценке тренера ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств спортсменов;
- степень самостоятельности спортсменов;
- дифференцированный подход к спортсменам в процессе тренировки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в группах;
- способность к анализу тренировочных ситуаций, самостоятельному контролю за результатами тренировочной деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

6.6. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта, о них сообщается директору Учреждения.

7. Оформление результатов внутреннего контроля

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о результатах проверки, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещании при директоре, на тренерском совете, методическом совете Учреждения. Итоговый материал должен

содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского или методического советов, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

7.3. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля Советом Учреждения;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

С положением о внутреннем контроле за соблюдением требований программ спортивной подготовки МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Базанова Ю.Ю.
2. Бойцова В.В.
3. Воловник И.В.
4. Воробьева М.Н.
5. Гвоздик Е.А.
6. Журавлева О.В.
7. Зверева О.В.
8. Зыбайлова Е.А.
9. Иваненко А.В.
10. Корниевская Е.В.
11. Крикливский С.Д.
12. Кульман Н.А.
13. Павлов В.А.
14. Петрова Ю.М.
15. Сидоренко В.А.
16. Смотрина Т.И.
17. Сухов А.А.
18. Столмова Т.С.
19. Твердый Н.А.
20. Хаитов Х.Х.
21. Шабанов В.А.
22. Шаляпин Д.В.
23. Шаляпина Н.В.
24. Щербакова А.П.
25. Щербань О.А.