



обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов тренировочного и соревновательного процессов, способов их реализации;

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обсуждение содержания программ спортивной подготовки по видам спорта;
- принятие программ спортивной подготовки;
- обсуждение содержания дополнительных услуг, в том числе и платных;
- принятие решения о переводе спортсменов на следующий этап обучения, а также об их повторном обучении на данном этапе, при условии невыполнения требований контрольно-переводных нормативов или об исключении;
- принятие решения о досрочном переводе спортсменов на следующие этапы подготовки;
- предложение кандидатур спортсменов на награждение за особые достижения в спорте;
- заслушивание отчетов отдельных тренеров о результатах их деятельности;
- разработка годового календарного плана спортивно-массовой и воспитательной работы;
- координация и сопровождение спортивно-массовой работы Учреждения;
- разработка календарных планов соревнований на текущий год;
- формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

## **1. Организация деятельности тренерского совета**

1.1. Совет созывается директором или старшим тренером по виду спорта по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

1.2. Решения Совета оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров Учреждения (тренеров по виду спорта) и если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.3. Спорные вопросы, возникающие на Совете, доводятся до сведения Совета Учреждения.

1.4. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор Учреждения.

1.5. Старший тренер по виду спорта осуществляет следующие функции:

- организует текущую деятельность Совета;
- принимает решение о созыве Совета;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- дает поручения членам Совета;
- организует контроль, за исполнением решений Совета;
- подписывает документы Совета;

- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач Совета.

## **2. Документация тренерского совета**

2.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

2.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

2.3. Оформленный протокол представляется директору Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

С положением о тренерском совете МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Базанова Ю.Ю.
2. Бойцова В.В.
3. Воловник И.В.
4. Воробьева М.Н.
5. Гвоздик Е.А.
6. Журавлева О.В.
7. Зверева О.В.
8. Зыбайлова Е.А.
9. Иваненко А.В.
10. Корниевская Е.В.
11. Крикливский С.Д.
12. Кульман Н.А.
13. Павлов В.А.
14. Пасиченко Ю.С.
15. Петрова Ю.М.
16. Смотрина Т.И.
17. Сухов А.А.
18. Столмова Т.С.
19. Твердый Н.А.
20. Хаитов Х.Х.
21. Шабанов В.А.
22. Шаляпин Д.В.
23. Шаляпина Н.В.
24. Щербакова А.П.
25. Щербань О.А.