

ПРИНЯТО

Советом
МБУ ДО «СШ «Арктика»
Протокол № 5, от 21 июля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее по тексту Положение) разработано на основании следующих законодательных актов:

- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 28.04.2023г. № 482 «О внесении изменений в проставление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25 июля 2018 года № 1079
- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.07.2023г. № 880 «О внесении изменений в проставление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25 июля 2018 года № 1079

1.2. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «СШ «Арктика» (далее Учреждение);

1.3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.;

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам, тарифным ставкам с учетом повышений должностных окладов, окладов, тарифных ставок и выплат компенсационного характера,

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения, осуществляется в соответствии с данным положением.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) доплаты молодым специалистам;

- 5) премиальные выплаты по итогам работы;
- 6) прочие выплаты (за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.2. Решение по установлению надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, и за качество выполняемых работ принимается:

- начальником Управления ФКиС - директору Учреждения;

- комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (по согласованию с директором Учреждения) – заместителям директора, главным специалистам, главному инженеру, инструкторам-методистам спортивной школы, инженеру по безопасности движения, начальнику технического отдела, младшему специалисту по охране труда, техникам, тренерам - преподавателям, спортсменам-инструкторам, инструкторам по спорту, медицинским сестрам, заведующему кабинетом, водителям автомобиля, секретарю руководителя, администраторам, специалисту по административно –хозяйственному обеспечению **(по представленному работником, оценочному листу);**

2.3. Регламент распределения надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, и за качество выполняемых работ комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

2.3.1. Оценку качества выполняемых работ на основе утвержденных показателей и критериев осуществляет комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденная приказом по Учреждению, порядок работы которой определен Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.3.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней после получения расчетного листка обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.3.3. Работники Учреждения имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

В целях соблюдения размера минимальной заработной платы работников, по которым оценочные листы не представляются, для достижения минимального размера оплаты труда, устанавливаются стимулирующие надбавки до уровня МРОТ.

2.3.4. В соответствии с Приказом Росстата от 27 декабря 2018 года № 781, организации, осуществляющие спортивную подготовку (спортивные школы) включены в перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 01 июня 2012 года, от 28 декабря № 1688.

Во исполнение поручений «майских указов Президента российской Федерации» в сфере оплаты труда отдельных категорий работников устанавливается целевой показатель заработной платы.

На основании ежеквартального анализа фактических значений целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, в целях недопущения снижения и превышения установленного целевого показателя, размер стимулирующих выплат может корректироваться.

2.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения:

2.4.1. Директору Учреждения устанавливаются приказом Управления физической культуры и спорта с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его

директора в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения, а также с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 2.4.3. Положения об оплате труда МБУ ДО «СШ «Арктика»;

2.4.2. Заместителям директора Учреждения в соответствии с данным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с п. 4.3. Положения об оплате труда МБУ ДО «СШ «Арктика» и остальным работникам Учреждения – приказом директора Учреждения;

2.4.3. В случае нехватки денежных средств на выплату надбавок стимулирующего характера, размер надбавки уменьшается в равном процентном соотношении всем работникам Учреждения, о чем должна быть сделана запись в протоколе комиссии (оценочном листе работника Учреждения).

3. Порядок установления размеров стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на 1 квартал, с учетом показателей и критериев (Приложение № 1), позволяющих оценить результативность и качество его работы (за истекший квартал), на основании оценочного листа (приложение № 3).

Вновь принятым работникам Учреждения стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно с учетом показателей и критериев (Приложение 1), позволяющих оценить результативность и качество работы за истекший месяц, до момента окончания квартала. Далее стимулирующая надбавка устанавливается ежеквартально.

3.1.1 надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Директор Учреждения	до 200
2.	Заместитель директора Учреждения	до 180
3.	Работники Учреждения <*>	до 150

<*> Тренерам, старшим: инструкторам – методистам по адаптивной физической культуре, инструкторам – методистам, методистам устанавливается надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере не менее 5 процентов к должностному окладу в случае осуществления ими руководства подчиненными работниками.

3.2. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

тренерам на 1 квартал (за истекший квартал), на основании оценочного листа (приложение № 4):

- за сохранность контингента лиц, проходящих спортивную подготовку;
- за осуществление спортивной подготовки занимающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства
- подготовку высококвалифицированного спортсмена (Приложение № 2).

3.2.1. надбавка за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу
1.	<p>Работникам учреждения (один раз по личному заявлению), награжденным ведомственными наградами: почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта"; медалью Петра Лесгафта; медалью Николая Озерова; нагрудным знаком "Отличник физической культуры и спорта"; Почетной грамотой Федерального агентства по физической культуре</p>	до 10
2.	<p>Водителям автотранспортных средств: За классность: 1 класс 2 класс Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих учреждений, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.</p>	25 10
3.	<p>Водителям автотранспортных средств за ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту автомобилей).</p>	до 30
4.	<p>Специалистам в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта и программ спортивной подготовки, в том числе тренерскому составу: - за участие в подготовке (не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта; - за участие в подготовке (не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, занявшего 1 - 6 место на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий.</p>	до 15 до 10 (в соответствии с приложением № 2).
5.	<p>Тренерам - преподавателям, непосредственно осуществляющим спортивную подготовку спортсмена на протяжении всего этапа подготовки, устанавливаются стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Коми и Российской Федерации, сроком до 2 лет:</p> <p>1. Спортивные школы, Спортивные школы олимпийского резерва - на тренировочный этап (спортивная специализация) - на этап совершенствования спортивного мастерства - на этап высшего спортивного мастерства</p> <p>2. Центр спортивной подготовки, команды мастеров</p>	до 2 до 10 до 15 до 25

6.	Руководителям и специалистам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, спортивные звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми»	до 10
7.	Спортсменам, спортсменам – инструкторам за выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда: - кандидат в мастера спорта - мастер спорта России - мастер спорта России международного класса - мастер спорта России международного класса (призер всероссийских соревнований) - мастер спорта России международного класса (призер международных соревнований)	5 10 15 20 25
8.	Работникам Учреждения, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	до 20
9.	Руководителям и специалистам, имеющим: - ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта; - ученую степень доктора наук, соответствующую профилю учреждения физической культуры и спорта.	до 10 до 20
10.	Тренерам - преподавателям, тренерам сборных команд (в том числе старшим): - непрерывно и непосредственно осуществляющим подготовку (но не менее двух лет) высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды РФ по виду спорта; - непрерывно и непосредственно осуществляющим подготовку (не менее двух лет) к всероссийским и (не менее 4 лет) к международным спортивным соревнованиям высококвалифицированного спортсмена, занявшего 1 – 6 место на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Размер надбавки за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливается по наивысшему результату, на основании протоколов (копий протоколов, выписки из протоколов) спортивных соревнований; - при подготовке высококвалифицированного спортсмена двумя тренерами одновременно или бригадным методом надбавка одновременно работающим тренерам и членам бригады устанавливается совокупно в размере,	до 25 до 150 в течение 4 лет с момента достижения спортсменом результатов. до 150 процентов к должностному окладу с учетом вклада каждого тренера.

11.	Тренерам, тренерам - преподавателям, иным специалистам по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства;	до 10
12.	Работникам Учреждения, реализующим экспериментальные и инновационные проекты в сфере физической культуры и спорта (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	до 10
13.	За непосредственное участие в организации выполнения лицами, реализующими программы спортивной подготовки, норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (при представлении подтверждающих материалов)	до 5
14.	Тренерам, тренерам – преподавателям при трудоустройстве в физкультурно – спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки (на основании личного заявления).	До 10
15.	Тренерам - преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку на этапе начальной подготовки (НП) и тренировочном этапе (ТЭ), устанавливаются стимулирующие выплаты за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.	До 5
16.	Тренерам - преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку занимающихся, устанавливаются надбавки: а) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) по виду спорта (группе спортивных дисциплин) б) на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства по виду спорта (группе спортивных дисциплин)	3 5
17.	Высококвалифицированным спортсменам и спортсменам-инструкторам за результаты, показанные на официальных спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, а также старшим тренерам сборных команд, тренерам сборных команд и тренерам за подготовку высококвалифицированного спортсмена	До 10

Работникам, имеющим почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание и ученую степень, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, указанному в подпунктах 6,9, пункта 3.2.1., на основании письменного заявления.

3.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам и служащим Учреждения.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим в Учреждении на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

3.3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления на руководящих должностях, должностях специалистов и других

служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 01.01.1992 на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

б) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7) Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждений в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

3.4. Надбавка молодым специалистам

3.4.1. Молодым специалистам по должностям работников физической культуры и спорта, прибывшим в год окончания или в период первых четырех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждении, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере 30%.

3.4.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в учреждении на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов по профилю полученного образования.

3.4.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.4.4. и 3.4.5.

3.4.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с момента трудоустройства в учреждение, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.5.

3.4.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности, при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты

устанавливаются на три года с момента трудоустройства в учреждение в качестве специалистов, по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную военную службу осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 3.4.3 и 3.4.4., продолжается со дня прекращения указанных событий.

3.4.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждении (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждении в качестве специалиста, доплаты устанавливаются на три года с момента окончания образовательной организации.

3.5. Премирование работников Учреждения по итогам работы

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

- высокие спортивные достижения учащихся;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- высокое качество проведения мероприятий;
- результаты смотров, конкурсов;
- и др.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью директора Учреждения. Конкретный размер премии может определяться, как в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. По решению директора Учреждения работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

3.6. Прочие выплаты

За счет средств от приносящей доход деятельности могут осуществляться следующие выплаты:

- премия по итогам работы;
- материальная помощь.

3.6.1 За счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

3.6.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере (до 200 % его должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) по следующим основаниям:

- бракосочетание работника;
- рождение ребенка;
- при наступлении непредвиденных событий, требующих значительных затрат денежных средств: квартирная кража, пожар, авария систем водоснабжения или отопления;

- погребение близких родственников (дети, мать, отец, супруг, супруга, брат, сестра);
- приобретение дорогостоящих медикаментов работнику или его несовершеннолетнему ребенку (при наличии подтверждающих документов);
- в связи со смертью работника (помощь оказывается одному из близких родственников работника);
- в других исключительных случаях.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи служит личное заявление работника или члена его семьи (в случае смерти самого работника), завизированное планово-финансовой службой с пометкой о наличии денежных средств на ее выплату.

**Перечень
показателей и критериев для определения надбавок за интенсивность и высокие результаты
выполняемых работ работниками из стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МБУ ДО «СШ «Арктика»**

Наименование должности: **заместитель директора**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 15 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Своевременное повышение квалификации, аттестации тренеров – преподавателей.	до 5 баллов
8.	Наличие документов, подтверждающих очередное повышение квалификации, в том числе участие в обучающих семинарах с получением сертификата	до 5 баллов
9.	Подготовка материалов для участия Учреждения, тренеров - преподавателей и обучающихся в профессиональных конкурсах	до 10 баллов
10.	Проведение воспитательных мероприятий в СШ	до 5 баллов
11.	Разработка методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования.	до 5 баллов
12.	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя директора о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати.	до 5 баллов
13.	Организация и проведение республиканских, всероссийских и международных мероприятий.	до 20 баллов
14.	Организация и проведение городских и внутришкольных мероприятий.	до 20 баллов
15.	Наличие среди обучающихся победителей и призеров соревнований республиканского уровня.	до 15 баллов
16.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. по направлению деятельности.	до 5 баллов
17.	Организация и контроль за сдачей контрольных нормативов по уровню физической подготовки.	до 5 баллов
18.	Разработка социально значимых проектов, участие в городских, республиканских и российских акциях.	до 5 баллов
19.	Организация летнего отдыха и тренировочных сборов обучающихся.	до 20 баллов
20.	Проверка и инспектирование рабочей документации тренеров - преподавателей.	до 10 баллов
21.	Проведение работы по привлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете к занятиям профилируемыми видами спорта.	до 10 баллов
22.	Планирование и организация командирования обучающихся.	до 15 баллов
23.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: заместитель директора

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 30 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение учетной и отчетной документации.	до 20 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 10 баллов
7.	Качественное планирование доходов и расходов учреждения, своевременное представление расчетов и отчетов для формирования бюджета учреждения.	до 40 баллов
8.	Участие в разработке положений и другой нормативной документации для внутреннего пользования.	до 10 баллов
9.	Подготовка данных и составление плана финансово-хозяйственной деятельности, опубликование на сайте.	до 15 баллов
10.	Формирование муниципального задания Учреждения, опубликование на сайте. Формирование отчета о выполнении муниципального задания.	до 20 баллов
11.	Работа по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	до 20 баллов
12.	Опубликование информации о деятельности учреждения на сайте WWW. Bus. Gov.ru.	до 10 баллов
13.	Составление смет для командирования обучающихся и тренеров - преподавателей, контроль за правильностью составления авансовых отчетов.	до 20 баллов
14.	Оформление материалов для заключения договоров, заключение договоров, отслеживание сроков выполнения договорных обязательств, учет заключенных договоров.	до 10 баллов
15.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 10 баллов

Наименование должности: **главный инженер**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 10 баллов
8.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения спортсооружений.	до 10 баллов
9.	Обеспечение своевременной подготовки технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, смет).	до 10 баллов
10.	Своевременная подготовка спортсооружений к новому учебному году, зимнему сезону.	до 10 баллов
11.	Контроль за содержанием спортсооружений в соответствии с требованиями СанПиН.	до 5 баллов
12.	Обеспечение бесперебойной и безопасной работы всех технических сетей в учреждении, соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда, электробезопасности.	до 10 баллов
13.	Осуществление контроля над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.	до 15 баллов
14.	Участие в разработке планов капитального и текущего ремонтов зданий, систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и др.	до 5 баллов
15.	Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.	до 10 баллов
16.	Своевременная и качественная подготовка, техническая эксплуатация, ремонт и модернизация оборудования.	до 10 баллов
17.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 10 баллов
18.	Участие в текущем ремонте.	до 10 баллов
19.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 40 баллов

Наименование должности: **главный специалист**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 15 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Высокий уровень этики общения с участниками тренировочного процесса.	до 5 баллов
8.	Своевременный электронный и другой документооборот.	до 10 баллов
9.	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и личных дел работников учреждения.	до 20 баллов
10.	Своевременное и качественное оформление договоров с работниками учреждения и дополнительных соглашений к ним.	до 20 баллов
11.	Своевременное и качественное оформление документов по пенсионному страхованию и документов необходимых для назначения пенсий работникам учреждения.	до 15 баллов
12.	Своевременное представление документов по персонифицированному учету в ПФРФ.	до 15 баллов
13.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях по результатам проверок работы специалиста.	до 10 баллов
14.	Своевременное и качественное ведение и проверка табеля учета рабочего времени.	до 20 баллов
15.	Планирование и организация командирования спортсменов и тренеров - преподавателей.	до 15 баллов
16.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: инструктор – методист спортивной школы

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Своевременное повышение квалификации, аттестации тренеров - преподавателей.	до 5 баллов
8.	Обобщение и распространение результативного тренерско – преподавательского опыта.	до 5 баллов
9.	Методическое сопровождение, проведения спортивных занятий по видам спорта, культивируемым в Учреждении.	до 5 баллов
10.	Наличие документов, подтверждающих очередное повышение квалификации, в том числе участие в обучающих семинарах с получением сертификата.	до 5 баллов
11.	Разработка тренерами - преподавателями методических пособий (рекомендаций) под руководством инструктора-методиста.	до 5 баллов
12.	Подготовка материалов для участия Учреждения, тренеров - преподавателей и обучающихся в профессиональных конкурсах. Подготовка документов на награждение работников учреждения ведомственными и другими наградами.	до 10 баллов
13.	Разработка и внедрение авторских программ, новых программ.	до 5 баллов
14.	Разработка методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования.	до 5 баллов
15.	Наличие отчетных (обзорных) публикаций о различных аспектах деятельности Учреждения в периодической печати.	до 5 баллов
16.	Организация и проведение республиканских, всероссийских и международных мероприятий.	до 20 баллов
17.	Организация и проведение городских и внутришкольных мероприятий.	до 20 баллов
18.	Наличие среди учащихся победителей и призеров соревнований республиканского уровня.	до 10 баллов
19.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. по направлению деятельности.	до 5 баллов
20.	Контроль за своевременным присвоением спортивных разрядов обучающимися Учреждения.	до 5 баллов
21.	Контроль за сдачей контрольных нормативов по уровню физической подготовки обучающихся.	до 5 баллов
22.	Разработка социально значимых проектов, участие в городских, республиканских и российских акциях.	до 5 баллов
23.	Организация летнего отдыха и тренировочных сборов обучающихся.	до 5 баллов
24.	Проверка и инспектирование рабочей документации тренеров - преподавателей.	до 5 баллов
25.	Планирование и организация командирования спортсменов и тренеров - преподавателей.	до 5 баллов
26.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: тренер - преподаватель

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Наличие документов, подтверждающих очередное повышение квалификации, повышение судейской категории (присвоение первой, всероссийской, международной)	до 10 баллов
2.	Участие в официальных конкурсах профессионального мастерства.	до 10 баллов
3.	Наличие призовых мест в соревнованиях городского уровня: 1 место 2 место 3 место	до 10 баллов
4.	Подготовка обучающихся, получивших разряды: Ш юн. - Юн. Ш - II разряд I разряд КМС МС МС МК	до 1 балла до 5 баллов до 10 баллов до 50 баллов до 100 баллов до 150 баллов (за каждого учащегося)
5.	Организация и проведение городских, внутришкольных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий.	до 20 баллов
6.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: спортсмен-инструктор

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Организация и проведение внутришкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий.	до 20 баллов
2.	Выполнение разрядных нормативов: КМС МС России МС МК.	до 10 баллов до 20 баллов до 30 баллов
3.	Высокие спортивные достижения на соревнованиях республиканского, российского и международного уровней.	до 50 баллов
4.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **инженер по безопасности движения**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, участников перевозочного процесса.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации согласно приказам и распоряжениям Мин. Транспорта, Правительства РФ, Мин. Здравоохранения.	до 20 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 10 баллов
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 10 баллов
8.	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения в соответствии с Государственной программой.	до 10 баллов
9.	Проведение инструктажей водителей и участников перевозочного процесса в целях соблюдения мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.	до 20 баллов
10.	Контроль за сроками проверки знаний профессионального мастерства, оказанию первой медицинской помощи, своевременного прохождения медицинского освидетельствования водителей.	до 10 баллов
11.	Разработка и участие в разработке планов, проектов, приказов, указаний и других документов Учреждения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.	до 20 баллов
12.	Контроль за организацией перевозок, обеспечение выполнение норм труда и отдыха водителей, заполнение и ведение журналов инструктажа, графика труда	до 20 баллов
13.	Контроль и организация обеспечения запчастями, оборудованием и помещениями для техобслуживания и проведения ремонтных работ. Заключение договоров с организациями, предоставляющими услуги для стоянки, техобслуживания или занимающимися ремонтом транспортных средств.	до 20 баллов
14.	Проведение анализа причинно-следственных связей нарушения ПДД, совершения ДТП водителями, предоставление отчётности о мероприятиях, проведённых по факту совершения дорожно-транспортного происшествия и о принятых мерах. Проверка и сверка данных по ДТП, участником которого был автотранспорт учреждения, с данными ГИБДД.	до 10 баллов
15.	Проверка сведений и актуализация паспортов безопасности ТС, обеспечение ТС страховыми полисами.	до 5 баллов
16.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 5 баллов
17.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 10 баллов

Наименование должности: **главный специалист**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Разработка предложений по совершенствованию системы защиты информации;	до 15 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений по вопросам ТЗИ, разработка предложений по устранению недостатков и их предупреждению, осуществление контроля за устранением этих нарушений;	до 20 баллов
8.	Проведение профилактические работы, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.	до 20 баллов
9.	Соблюдение правил хранения и эксплуатации электронных носителей, их своевременную замену в случае непригодности;	до 10 баллов
10.	Внедрение и сопровождение различных интернет ресурсов. Настройка АРМ и контроль за сопутствующим программным обеспечением.	до 20 баллов
11.	Разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации;	до 10 баллов
12.	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда, электробезопасности.	до 10 баллов
13.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 10 баллов
14.	Участие в текущем ремонте.	до 30 баллов
15.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **главный специалист**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 20 баллов
5.	Участие в разработке положений и другой нормативной документации для внутреннего пользования.	до 15 баллов
6.	Разработка и размещение в единой информационной системе плана-графика.	до 10 баллов
7.	Подготовка изменений в план - график и размещение в единой информационной системе внесенных в него изменений.	до 20 баллов
8.	Размещение в ЕИС отчетов заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	до 10 баллов
9.	Размещение в СВОД-смарт отчетов заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	до 15 баллов
10.	Размещение в ЕИС сведений об исполнении, изменении и расторжении договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	до 20 баллов
11.	Подготовка документации для проведения ОАЭФ, запроса котировок, закупок с применением электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми" (электронный магазин). Формирование закупки путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки, либо путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина.	до 15 баллов
12.	Опубликование договоров и контрактов на сайте WWW. Zakupki. Gov. Ru.	до 20 баллов
13.	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, в том числе сбор информации о стоимости товаров, работ, услуг; определение лучшей цены товаров, работ, услуг.	до 10 баллов
14.	Оформление материалов для заключения договоров, отслеживание сроков выполнения договорных обязательств, учет заключенных договоров.	до 20 баллов
15.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 5 баллов

Наименование должности: **главный специалист**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 15 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Качественная организация производственно-хозяйственной деятельности спортсооружения.	до 5 баллов
8.	Организация проведения внутришкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий на спортсооружении.	до 20 баллов
9.	Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками спортсооружения.	до 5 баллов
10.	Участие в разработке планов капитального и текущего ремонтов здания и систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и др.	до 5 баллов
11.	Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.	до 5 баллов
12.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
13.	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и электробезопасности, охраны труда.	до 10 баллов
14.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 5 баллов
15.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
16.	Участие в текущем ремонте.	до 50 баллов
17.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **медицинская сестра**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
5.	Контроль за соблюдением санитарных норм.	до 20 баллов
6.	Своевременный контроль за прохождением медицинской комиссии работниками Учреждения, за прохождением медицинского осмотра учащимися Учреждения в кабинете спортивной медицины.	до 20 баллов
7.	Контроль за наличием справок о допуске обучающихся к занятиям в спортивной школе.	до 10 баллов
8.	Профилактика заболеваемости работников и обучающихся Учреждения.	до 10 баллов
9.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
10.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 5 баллов
11.	Отсутствие случаев травматизма.	до 10 баллов
12.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
13.	Участие в текущем ремонте.	до 30 баллов
14.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **инструктор по спорту**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 5 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Организация проведения внутришкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий на спортсооружении.	до 50 баллов
8.	Участие в разработке планов работы спортсооружения, календарных планов и др.	до 5 баллов
9.	Организация спортивно-массовой работы на спортсооружении.	до 20 баллов
10.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
11.	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и электробезопасности, охраны труда.	до 10 баллов
12.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 5 баллов
13.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
14.	Участие в текущем ремонте.	до 20 баллов
15.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **начальник технического отдела**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 10 баллов
8.	Качественная организация производственно-хозяйственной деятельности спортсооружений.	до 10 баллов
9.	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения спортсооружений.	до 20 баллов
11.	Своевременная подготовка спортсооружений к новому учебному году, зимнему сезону.	до 10 баллов
12.	Контроль за содержанием спортсооружений в соответствии с требованиями СанПиН.	до 10 баллов
13.	Контроль за обеспечением выполнения противопожарных мероприятий и электробезопасности, охраны труда.	до 10 баллов
14.	Организация проведения внутришкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий на спортсооружениях.	до 10 баллов
15.	Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками спортсооружений.	до 5 баллов
16.	Участие в разработке планов капитального и текущего ремонтов зданий и систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и др.	до 15 баллов
17.	Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.	до 15 баллов
19.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 10 баллов
20.	Участие в текущем ремонте.	до 10 баллов
21.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **младший специалист по охране труда**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
5.	Проведение координации и осуществление контроля соблюдения работниками в учреждении трудового законодательства и требований государственных и локальных нормативных актов по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.	до 20 баллов
6.	Осуществление контроля за своевременным проведением инструктажей работников, периодического обучения руководителей и специалистов. Разработка методических рекомендаций, локальных актов по проверке знаний. Формирование отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда	до 20 баллов
7.	Организация профилактических работ по недопущению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществление контроля за обеспечением, выдачи, хранения, правильностью применения средств коллективной и индивидуальной защиты.	до 15 баллов
8.	Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. Участие в работе по составлению списков, в соответствии с которыми работники должны проходить периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.	до 10 баллов
9.	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда. Контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда, по результатам оценки состояния охраны труда в спорткомплексах.	до 15 баллов
10.	Разработка локально – нормативных актов по охране труда.	до 20 баллов
11.	Осуществление контроля за: - осмотром, испытанием средств защиты, диэлектрических средств; - правильным применением средств индивидуальной защиты на рабочих местах с вредными или опасными производственными факторами; - выполнением мероприятий по охране труда, устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов.	до 20 баллов
12.	Разработка методических рекомендаций, программ, положений, памяток, планов по вопросам охраны труда: пожарная безопасность, санитарно-гигиенические нормы, электробезопасность, оказание I медицинской помощи. Контроль за расследованием несчастных случаев на производстве, разработка мероприятий по результатам расследования. Контроль за их выполнением. Осуществление контроля и оказание методической помощи в разработке и пересмотре инструкций в учреждении.	до 30 баллов
13.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями. Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, надзорным органам, органам профсоюзного контроля информации и необходимых документов.	до 10 баллов
14.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 10 баллов

Наименование должности: **секретарь руководителя**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
5.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
6.	Качественное ведение архива Учреждения.	до 20 баллов
7.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 20 баллов
8.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
9.	Организация и проведение городских, республиканских, всероссийских мероприятий.	до 20 баллов
10.	Организация и проведение внутришкольных мероприятий.	до 20 баллов
11.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
12.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 5 баллов
13.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 5 баллов
14.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации	до 20 баллов
15.	Участие в текущем ремонте.	до 20 баллов
16.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **водитель автомобиля**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Безаварийное вождение.	до 20 баллов
2.	Отсутствие запротоколированных случаев нарушения правил дорожного движения.	До 10 баллов
3.	Своевременное устранение неисправностей автомобиля, возникающих в процессе эксплуатации.	До 30 баллов
4.	Своевременное проведение технического осмотра автомобиля.	До 10 баллов
5.	Своевременное страхование транспортного средства.	До 30 баллов
6.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охрана труда.	До 10 баллов
7.	Содержание транспортного средства в чистоте и благоприятном состоянии.	До 20 баллов
8.	Своевременная подача транспортного средства, согласно распоряжения, директора Учреждения.	До 10 баллов
9.	Качественное и своевременное предоставление отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
10.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 30 баллов

Наименование должности: **специалист по административно – хозяйственному обеспечению**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
5.	Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.	до 20 баллов
6.	Своевременное и качественное ведение документации, своевременное списание материалов, пришедших в негодность.	до 20 баллов
7.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
8.	Своевременное обеспечение работников учреждения санитарно-гигиеническими средствами.	до 10 баллов
9.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
10.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
11.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами.	до 10 баллов
12.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 10 баллов
13.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
14.	Участие в текущем ремонте.	до 20 баллов
15.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: администратор

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
3.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
4.	Своевременность предоставления необходимой документации и отчетности, выполнения приказов и распоряжений.	до 10 баллов
5.	Своевременное и качественное ведение документации.	до 10 баллов
6.	Сотрудничество с общественными и государственными организациями.	до 5 баллов
7.	Качественная организация административно-хозяйственной деятельности спортсооружения.	до 20 баллов
8.	Организация проведения внутришкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий на спортсооружении.	до 50 баллов
9.	Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками спортсооружения.	до 5 баллов
10.	Участие в разработке планов капитального и текущего ремонтов здания и систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и др.	до 5 баллов
11.	Организация проведения текущих ремонтов помещений, контроль за качеством выполнения работ.	до 5 баллов
12.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
13.	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и электробезопасности, охраны труда.	до 10 баллов
14.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 5 баллов
15.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 10 баллов
16.	Участие в текущем ремонте.	до 20 баллов
17.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: заведующий кабинетом

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 5 баллов
5.	Своевременное и полноценное обеспечение Учреждения медикаментами, медицинским оборудованием, инвентарем, обеззараживающими средствами и дезинфицирующими препаратами.	до 20 баллов
6.	Организация и контроль оказания неотложной медицинской помощи в период проведения тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий непосредственно на спортивных сооружениях;	до 30 баллов
7.	Осуществление санитарно-гигиенического контроля за спортивными сооружениями Учреждения.	до 20 баллов
8.	Организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитических заболеваний в Учреждении;	до 20 баллов
9.	Ведение учетной документации, составление и представление отчета о медицинской деятельности.	до 20 баллов
10.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 5 баллов
11.	Отсутствие случаев травматизма.	до 20 баллов
12.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
13.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

Наименование должности: **техник**

№ п/п	Критерии и показатели	Шкала показателей
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей.	до 10 баллов
2.	Содержание рабочего места в надлежащем состоянии.	до 5 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	до 5 баллов
4.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны посетителей, работников.	до 10 баллов
5.	Качественное звуковое обслуживание спортивных мероприятий учреждения.	До 50 баллов
6.	Сохранность оборудования, аппаратуры, документации по техническому оборудованию.	до 10 баллов
7.	Экономия электроэнергии, водоснабжения.	до 5 баллов
8.	Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 10 баллов
9.	Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	до 5 баллов
10.	Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	до 20 баллов
11.	Участие в текущем ремонте.	до 50 баллов
12.	Исполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией.	до 20 баллов

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки (в процентах от должностного оклада, оклада (ставки заработной платы)).	
			Олимпийские виды спорта	Не олимпийские виды спорта
1	2	3	4	5
1.	В личных и командных видах спортивных дисциплин			
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры Чемпионат Мира	1 1	До 160	До 125
1.2.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры Чемпионат Мира Чемпионат Европы, Кубок Мира Кубок Европы	2-6 2-3 1-3 1	До 110	До 85
1.3.	Чемпионат Мира, Европы Кубок Мира Кубок Европы Чемпионат России Кубок России	4-6 4-6 2-3 1-3 1	До 80 До 80-60-40 До 80-60-40 До 80-60 До 80-60-40 До 80	До 65 До 65-45-25 До 65-45-25 До 65-45 До 65-45-25 До 65
1.4.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры Чемпионат Мира, Европы, Кубок Мира Кубок Европы Первенство Мира, Европы Официальные международные соревнования с участием сборной России (основной состав)	Участие Участие 4-6 1-3 1	До 60 До 60 До 60-50-40 До 60-50-40 До 60	До 45 До 45 До 45-35-25 До 45-35-25 До 45
1.5.	Чемпионат России Кубок России Первенство России (молодежь, юниоры) Первенство России (старшие юноши) Первенство Мира, Европы Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4-6 2-3 1-3 1 4-6 2-3	До 40 До 40-30-20 До 40-30 До 40-30-20 До 40 До 40-30-20 До 40-30	До 30 До 30-20-10 До 30-20 До 30-20-10 До 30 До 30-20-10 До 30-20
1.6.	Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ (имеющих статус Первенства России)	1-3 1 1	До 35 До 35-30-25 До 35 До 35	До 25 До 25-20-15 До 25 До 25
1.7.	Первенство России (молодежь, юниоры) Первенство России (старшие юноши) Финал Спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ (имеющих статус первенства России)	4-6 2-3 4-6 2-3	До 20 До 20-15-10 До 20-15 До 20-15-10 До 20-15	До 10 До 10-8-6 До 10-8 До 10-8-6 До 10-8
1.8.	Первенство России (старшие юноши) Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ (имеющих статус первенства России)	4-6	До 10 До 10-8-6	До 10 До 10-8-6
1.9.	Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		До 10	-
1.10.	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план в составе сборной Республики Коми)	1-3-Ч. 4-6-Ч. 1-3-П.	До 10 До 10-8-6 До 4-3-2 До 8-6-4	До 10 До 10-8-6 До 4-3-2 До 8-6-4
1.11.	Чемпионат Республики Коми Первенства Республики Коми	1-3 1	До 10 До 10-8-6 До 8	До 10 До 10-8-6 До 8

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки качества выполняемых работ

(Должность)

(Ф.И.О.)

на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за 20 /20 уч.год.

№ п/п	показатели	оценка по шкале качества выполняемых работ	подтверждено	подпись	размер надбавки
1.	Подготовка высококвалифицированного спортсмена:				
2.	За сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе начальной подготовки (НП) и тренировочном этапе (ТЭ) при осуществление спортивной подготовки.				
3.	За осуществление спортивной подготовки занимающихся,: а) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) б) на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства				
	Итого по всем показателям:				

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист утвержден протоколом № _____ от « _____ » _____

Председатель комиссии _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись тренера)

_____ 20 ____ г.

_____)

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре