

«ПРИНЯТО»

Советом  
МБУ «СШ «Олимпиец»  
Протокол № 3 от 24.08.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте

#### муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее по тексту – Положение и Сайт) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец» (далее по тексту Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.06 г. № 152.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.
- **Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.
- **Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на главного специалиста, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств Учреждения.

1.11. Сайт Учреждения размещается в сети Интернет по адресу: [olimpievorkuta.ru](http://olimpievorkuta.ru).

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики тренерской деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и тренировочного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников тренировочного процесса, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов.

## **3. Структура Сайта**

3.1. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. **Сведения:**

- об истории Учреждения (в т.ч. отделения и достижения);

- об официальном наименовании Учреждения в соответствии с Уставом;
- о дате создания Учреждения;
- о юридическом и почтовом адресе Учреждения (в т.ч. контактная информация для связи с Учреждением (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта));
- о графике работы администрации Учреждения;
- о языке, на котором ведется обучение;
- об учредителе;
- о структуре управления Учреждения;
- об органах самоуправления Учреждения;
- об административном составе Учреждения;
- о тренерском составе работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, стажа работы;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости тренировочного процесса (в том числе о наличии спортивных объектов, используемых для осуществления тренировочного процесса, их адресов и назначения);
- о порядке приема в Учреждение для родителей (законных представителей) спортсменов;
- о планах работы Учреждения;

### **3.1.2. Копии нормативно-правовых документов:**

- постановление о Учреждения;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения.

### **3.1.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения:**

- муниципальное задание;
- отчет об исполнении муниципального задания;
- финансовый отчет о результатах деятельности Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

### **3.1.4. Учебная и воспитательная деятельность Учреждения:**

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- программно-методическое обеспечение тренировочного процесса;
- документы для работы тренерам.

### **3.1.5. Методическая деятельность Учреждения:**

- аттестация тренеров.

### **3.1.6. Интернет-приемная Учреждения:**

- раздел для направления обращений в форме электронного документа;
- счетчик обращений.

3.2. Учреждение вправе организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи посетителями Сайта.

### **3.3. Учреждение вправе размещать на официальном Сайте:**

- новости;
- объявления;
- фотографии с мероприятий.

И иные сведения, размещаемые по решению Учреждения или размещение, которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Требования к информационному наполнению Сайта Учреждения и порядок обновления материалов**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно в лице главного специалиста обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса Учреждения.

4.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.5. Учреждение должно соблюсти авторские права.

4.6. К размещению на Сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секс, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другим организациям и учреждениям;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.